

## Privatumo politika

4 redakcija

Paskutinį kartą atnaujinta: 2021-09-29

### 1. Bendrosios nuostatos

Mes, **TSC įgaliotasis serviso centras, Latvija** ( Rēzeknes iela 5a, LV-1073 Ryga, Latvija), tel. +371 67 808 808, [info@tsc.lv](mailto:info@tsc.lv), [www.tsc.lv](http://www.tsc.lv), turintis filialus Estijoje (Pärnu mnt 139c, Talinas, Harju apskritis, 11313), tel. +372 6405074, <https://www.etsc.ee>, ir Lietuvoje (Šeimyniškių 5a, 09312 Vilnius, Lietuva ), tel. +370 5 219 59332, [info@ltsc.lt](mailto:info@ltsc.lt), [www.https://www.ltsc.lt/](https://www.ltsc.lt/)) (toliau – **Mes**) nuolat teikiame savo klientams naujas, šiuolaikinius standartus atitinkančias paslaugas. Mums svarbu ne tik Klientų patogumas ir galimybės, kurias suteikia mūsų Paslaugos, bet ir Klientų Privatumo apsauga. Mes investuojame savo išteklius, kad Mūsų klientai jaustųsi saugūs, ir savo kasdieniame darbe rūpinamės, kad Klientų duomenys būtų apsaugoti.

Šios Privatumo politikos tikslas yra informuoti apie Mūsų užtikrinamą Klientų privatumo apsaugą, paaiškinti, kaip Mes saugome klientų asmens duomenis ir padėti Klientams suprasti, kaip jų asmens duomenys tvarkomi bei kokias teises ir atsakomybę turi mūsų Klientai.

Tvarkydami Asmens duomenis laikomės šalyje galiojančių norminių aktų ir atsakingų institucijų išleistų privalomų nurodymų bei taisyklių, taip pat Europos Sąjungos norminių aktų, įskaitant, bet ne tik, reikalavimų, nustatytų duomenų tvarkymo, sąžiningos komercinės praktikos ir vartotojų teisių apsaugos srityje, taip pat sekame gerosios praktikos pavyzdžius.

Ši Privatumo politika taikoma Mūsų ir Klientų tarpusavio santykiuose, ji galioja kiekvienam dabartiniam Klientui, pirkėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, kuris naudojami arba yra išreiškęs norą naudotis kuria nors mūsų paslauga, arba kuris kreipiasi į Mus su bet kokių prašymu ar reikalavimu, pateikia bet kokio tipo dokumentą, lankosi mūsų interneto svetainėje arba Klientų aptarnavimo centre ir prekybos vietose, kituose mūsų objektuose arba organizuojamuose renginiuose, arba kreipiasi į Mus naudodamasis nuotolinio ryšio priemonėmis, tarp jų e. paštu arba telefonu (toliau visi kartu – **Klientas**).

Ši Privatumo politika netaikoma kitų ekonominės veiklos vykdytojų atliekamiems duomenų tvarkymo veiksams, įskaitant, jei Klientas lankosi kito ekonominės veiklos vykdytojo interneto svetainėje arba naudojami kito ekonominės veiklos vykdytojo paslaugomis ir patenka į tą interneto svetainę Mūsų ryšio kanalais, įskaitant interneto svetainę. Tokiais atvejais skatiname susipažinti su atitinkamo ekonominės veiklos vykdytojo pateiktomis asmens duomenų tvarkymo saugumo garantijomis.

Šią Privatumo politiką paruošėme kuo paprastesnę, tačiau jei kurie nors terminai, pavyzdžiui, „anonimizuoti duomenys“, „asmens duomenys“ ir kt. yra nesuprantami, prašytume visų pirma susipažinti su toliau pateikiamomis sąvokomis, kurios vartojamos šioje Privatumo politikoje.

- **Asmens duomenys** – bet kokia informacija, susijusi su identifikuotu arba identifikuojamu fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), pavyzdžiui, vardas, pavardė ir kt.
- **Anonimizuoti duomenys** – informacija, kuri nėra Asmens duomenys ir nebėra susiejama su fiziniu asmeniu, nes visi asmenį identifikuojantys elementai iš informacijos sancaupos yra pašalinti.
- **Paslaugos** – visų tipų paslaugos, kurias Mes teikiame vietoje arba nuotoliniu būdu.

### 2. Kaip Mes gauname Asmens duomenis ir koks duomenų tvarkymo pagrindas

Savo Klientams teikiame daug įvairių Paslaugų. Informacija, kurią gauname apie asmenį, priklauso nuo Paslaugos, kuria Klientas naudojami arba yra užsisakęs. Taip pat mes gauname tą informaciją, kurią Klientas Mums pateikia bet kokio tipo bendradarbiavimo pagrindu.

Asmens duomenis galime gauti įvairiais būdais, tarp jų šiais:

- **Klientas pateikia mums savo Asmens duomenis, t. y.**, kai Klientas arba Kliento įgaliotasis asmuo, įskaitant ir Kliento nurodytą asmenį susisiekti remonto sandorio klausimais, kreipiasi į Mus arba bendradarbiauja su Mumis ar Mūsų įgaliotais asmenimis, pavyzdžiui, naudojami mūsų Paslaugomis arba pareikalauja kokios nors informacijos, pateikia užklausą konkrečiu klausimu arba prašo išnagrinėti prašymą, apsilanko mūsų Klientų aptarnavimo centruose arba kreipiasi į mus nurodytais informaciniais kanalais (pavyzdžiui, dėl įrangos remonto) arba dalyvauja apklausose.
- **Duomenys sugeneruojami naudojantis mūsų Paslaugomis**, pavyzdžiui, skambinant arba lankantis ar naudojantis mūsų interneto svetaine.

- **Mes galime gauti duomenų iš kitų šaltinių**, pavyzdžiui, jei Klientas prašo susisiekti su Mumis per kitus paslaugų teikėjus arba verslo partnerius, pavyzdžiui, dėl prietaisų arba jų priedų įsigijimo, siuntų pristatymo arba prietaisų remonto. Kad galėtume įgyvendinti norminių aktų reikalavimus ir užtikrinti ilgalaikį bendradarbiavimą, Mums gali reikėti užklausti duomenų ir iš viešai prieinamų registru, kiek tai leidžia norminiai aktai. Mes taip pat galime gauti duomenų iš verslo partnerių apie įgaliotus asmenis arba kontaktinius asmenis, atliekančius konkrečią užduotį.

Klientai turi teisę atsisakyti pateikti mums savo Asmens duomenis, tačiau tokiu atveju gali būti, kad Mes negalėsime suteikti Kliento pageidaujama Paslaugų ir turėsime atsisakyti sudaryti sandorį.

Duomenis tvarkome tik remdamiesi konkrečiu duomenų tvarkymo pagrindu, taip pat Kliento paklausimu ir su juo susijusiu sandorio vykdymu; Kliento pateiktu sutikimu; norminiuose aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu, taip pat mūsų ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų apsauga, kurią užtikriname palaikydami savo ir Klientų teisių bei interesų pusiausvyrą.

### 3. Kokius Asmens duomenis renkame

Priklausomai nuo Paslaugos arba bendradarbiavimo, Asmens duomenų tipai gali būti skirtingi. Bendrai Asmens duomenų tipus galima suskirstyti į šias duomenų kategorijas:

- **Pagrindiniai Asmens duomenys.** Asmenį identifikuojantys duomenys, įskaitant ryšių ir komunikacijos duomenis, sutikimų duomenys, paslaugų ir įgaliojimų duomenys, atsiskaitymų ir skolų išieškojimo duomenys, prietaisų duomenys; asmens vaizdo duomenys (nuotrauka, vaizdo įrašas ir kt.), asmens dokumentų duomenys ir kt.
- **Duomenys, susiję su santykiais su Klientu**, pavyzdžiui, informacija apie Klientams teikiamas paslaugas ir su Paslaugų teikimu susiję duomenys, pavyzdžiui, prietaisų ar jų priedų įsigijimas ir su tuo susiję patvirtinamieji dokumentai; siuntų pristatymo paslaugos duomenys; prietaisų remonto ir su tuo susiję prietaiso duomenys, įskaitant gamintojo pavadinimą, modelį, IMEI kodą, komplektą, trūkumų aprašą, vaizdo vertinimą, saugumo kodą, jei jis yra; arba teikiant prietaisų duomenų išsaugojimo paslaugą gaunami duomenys; su mokėjimais susiję dokumentai ir jų duomenys, Kliento ryšių duomenys, kuriuos gauname bendraudami vietoje arba nuotoliniu būdu, pavyzdžiui, Mums adresuoti e. pašto laišakai, paklausimai arba pokalbio telefonu metu pateikta informacija ir su Klientu sudarytas susitarimas; Kliento prašymai arba draudimai tvarkyti konkrečius duomenis atitinkamu tikslu;
- **Duomenys, gauti remiantis Kliento sutikimu** ir apibrėžti šio sutikimo davimo metu (pavyzdžiui, naudoti slapukus ar teikti pasiūlymus). Klientas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti mums duotą sutikimą taip pat lengvai, kaip jis buvo duotas, taip pat ir naudodamasis mūsų ryšių kanalais. Sutikimas galioja iki jo įvykdymo arba atitinkamai iki atšaukimo, jei tai atsitinka anksčiau. Atšaukimas neturi įtakos tvarkymo, kuris pagrįstas atitinkamu sutikimu, pateiktu prieš atšaukimą, teisėtumui.

Mes specialiai nerenkame ir netvarkome asmenį identifikuojančios informacijos iš asmenų, kurie yra jaunesni nei norminiuose aktuose nustatyto amžiaus, suteikiančio teisę dirbti savarankiškai. Mes gerbiame tokių asmenų teises ir, prireikus teikti Paslaugas, prašome su Mumis susisiekti to asmens tėvus ar globėjus.

### 4. Kaip Mes naudojame asmens duomenis

Mes tvarkome Asmens duomenis, kad galėtume teikti Paslaugas, užtikrinti veiksmingą Klientų aptarnavimą, bendradarbiavimą ir atlikti kitus Mūsų veiklai ir Klientams svarbius veiksmus.

Saugodami savo Klientų Asmens duomenis, Mes teikiame pirmenybę Anonimizuotam duomenų tvarkymui, kai asmuo neidentifikuojamas. Tačiau dažnai, atsižvelgiant į teikiamos Paslaugos arba bendradarbiavimo esmę, taip pat privalomų norminių aktų reikalavimus, turime tvarkyti identifikuojamus Asmens duomenis. Tokiu atveju duomenis tvarkome laikydami galiojančių pagrindinių duomenų tvarkymo principų, ypač duomenų tvarkymo minimizavimo principo ir kitų norminiuose aktuose numatytų reikalavimų.

Mes tvarkome Asmens duomenis tik konkrečiais ir būtinais tikslais, remdamiesi tam tikrais teisiniais pagrindais, pavyzdžiui:

- **Paslaugų teikimo kokybės kontrolė ir nuomonės išsiaiškinimas.** Mums svarbi teikiamų paslaugų kokybė ir tai, kad būtų įgyvendinamos norminiuose aktuose numatytos Kliento teisės gauti sandorį atitinkančias Paslaugas, todėl tam tikrais atvejais Asmens duomenys gali būti tvarkomi kokybės kontrolės tikslais (pvz., apklausa, serviso skambutis). Pavyzdžiui, susisiekus su Mumis informaciniu telefonu, Klientas informuojamas, kad kokybės užtikrinimo tikslais pokalbis gali būti įrašytas. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo), sutarties (sandorio) ir teisėtų interesų pagrindu.
- **Pateiktų klausimų sprendimas**, įskaitant įvairių pateiktų klausimų ar skundų nagrinėjimą ir sprendimą. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo), sutarties ir teisėtų interesų pagrindu.
- **Paslaugų teikimas ir sandorio vykdymas.** Mes tvarkome duomenis, kad galėtume teikti Paslaugas ir vykdyti sudarytą sutartį (sandorį). Pavyzdžiui, tvarkome duomenis, kad galėtume atlikti pateikto prietaiso

remontą arba pateikto užsakymo pristatymą. Tvarkome duomenis bendraudami su Klientais, pavyzdžiui, siunčiame su Paslauga susijusius serviso pranešimus, kad informuotume apie paslaugos vykdymo rezultatai arba suteiktume Klientui kitą svarbią informaciją. Taip pat Mums gali tekti susisiekti su Klientu dėl Paslaugos teikimo, pavyzdžiui, prireikus patikslinti pateikto užsakymo informaciją, pateikto remonto prašymo aprašymą arba išsiaiškinti kitą papildomą informaciją, susijusią su sandorio vykdymo eiga. Siekiant užtikrinti sandorio atsekamumą, mūsų susitarimai ir pokalbiai su Klientu konkrečiu klausimu gali būti įrašomi. Vykdam sandorį, pagal buhalterinės apskaitos reikalavimus, turime administruoti atsiskaitymą ir vesti suteiktų Paslaugų apskaitą. Tais atvejais, kai Klientas nėra visiškai sumokėjęs už suteiktas Paslaugas, turime vykdyti procedūras likusiai sumai gauti norminiuose aktuose nustatyta tvarka. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo) ir sutarties (sandorio) pagrindu.

- **Sutarties (sandorio) sudarymas / keitimas.** Tikslas susijęs su naujais pasiūlymais esamiems arba naujiems sandoriams, įskaitant Paslaugas bet kuria pasiūlymo forma. Duomenis tvarkome norminių aktų (įstatymo) ir sutarties (sandorio) pagrindu.
- **Ekonominės veiklos vykdytojo ir trečiųjų asmenų (bendradarbiavimo partnerių) pasiūlymų valdymas.** Mes gerbiame kiekvieno Kliento teisę duoti, atšaukti ar keisti informacijos gavimo galimybes. Tais atvejais, kai Klientas yra išreiškęs pageidavimą gauti informaciją arba išsakyti nuomonę apie konkrečius produktus ar Paslaugas, Asmens duomenys gali būti tvarkomi, siekiant užtikrinti Klientui reikalingos informacijos pateikimą. Tokiais atvejais visada svarbus Kliento sutikimas. Jei Kliento sutikimas susijęs su informacijos gavimu iš verslo partnerio, pavyzdžiui, kad gamintojas galėtų susisiekti su Klientu ir išsiaiškinti Kliento pasitenkinimą konkrečiam gamintojo prekių ženklui produktais ir remonto atveju galėtų įvertinti prietaiso remonto kokybę, Kliento duomenys, pavyzdžiui, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir e. pašto adresas su Kliento sutikimu gali būti pateikti konkrečiam gamintojui. Duomenis tvarkome remdamiesi teisėtu interesu ir Kliento duotu sutikimu.
- **Pasiūlymų teikimas.** Mes gerbiame kiekvieno Kliento teisę duoti, atšaukti ar keisti informacijos gavimo galimybes. Tais atvejais, kai Klientas yra išreiškęs pageidavimą gauti informaciją arba išsakyti nuomonę apie konkrečius produktus ar Paslaugas, Asmens duomenys gali būti tvarkomi, siekiant užtikrinti Klientui reikalingos informacijos pateikimą. Tokiais atvejais visada svarbus Kliento sutikimas. Jei Kliento sutikimas susijęs su informacijos gavimu iš verslo partnerio, pavyzdžiui, kad gamintojas galėtų susisiekti su Klientu ir išsiaiškinti Kliento pasitenkinimą konkrečiam gamintojo prekių ženklui produktais ir remonto atveju galėtų įvertinti prietaiso remonto kokybę, Kliento duomenys, pavyzdžiui, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir e. pašto adresas su Kliento sutikimu gali būti pateikti konkrečiam gamintojui. Duomenis tvarkome remdamiesi teisėtu interesu ir Kliento duotu sutikimu.
- **Privalomų norminių aktų laikymasis.** Mes tvarkome Asmens duomenis, kad vykdytume norminiuose aktuose nustatytas prievolės, pavyzdžiui, kad užtikrintume duomenų prieinamumą kompetentingoms įstaigoms, taip pat kad pateiktume atsakymus į pagal norminių aktų reikalavimus gautus institucijų ir teismo paklausimus, įgyvendintume norminiuose aktuose numatytas Klientų teises ir savo, kaip ekonominės veiklos vykdytojo, prievolės, įskaitant buhalterinės apskaitos, mokesčių, rinkliavų ir kt. srityse.
- **Buhalterinės apskaitos / finansų ir mokesčių valdymas.** Tikslas susijęs su buhalterine apskaita, mokesčių mokėjimu, atsiskaitymais ir pan. Duomenis tvarkome remdamiesi norminiais aktais (įstatymu) ir sutartimi (sandoriu).
- **Atsiskaitymų administravimas.** Tikslas susijęs su veiksmis, atliekamais asmenų atsiskaitymo klausimais. Duomenis tvarkome remdamiesi norminiais aktais (įstatymu) ir sutartimi (sandoriu).
- **Sukčiavimo prevencija ir (arba) kredito rizikos vertinimas.** Tikslas susijęs su teisėtų interesų apsauga ir teisinių bei sutartinių įsipareigojimų vykdymu. Tikslas apima duomenų tvarkymą prieš sandorio sudarymą ir jo vykdymo laikotarpiu, kuris apima su informacijos tvarkymu susijusius veiksmus dėl sukčiavimo ir kredito rizikos prevencijos. Duomenis tvarkome remdamiesi norminiais aktais (įstatymu), sutartimi (sandoriu), teisėtais interesais ir Kliento pateiktu sutikimu.
- **Skolų išieškojimas.** Tikslas susijęs su skolos išieškojimo veiksmais, skirtais gauti, saugoti ir tvarkyti skolos išieškojimui reikalingus duomenis, taip pat pateikti ir įkelti informaciją apie skolą ir asmenį, įskaitant asmens duomenis, norminiuose aktuose nustatyta tvarka įregistruotose skolininkų ir kredito informacijos (kredito istorijos) duomenų bazėse, taip pat saugoti ir perduoti tretiesiems asmenims informaciją, kuri buvo pateikta ir išsiųsta ekonominės veiklos vykdytojui, įskaitant Asmens duomenis ir su sandoriu susijusią informaciją, siekiant užtikrinti sandorio vykdymą, taip pat tais atvejais, kai asmuo nesilaikė sandorio sąlygų. Duomenis tvarkome remdamiesi norminiais aktais (įstatymu), sutartimi (sandoriu), teisėtais interesais.
- **Asmenų ir objektų saugumas.** Mes galime tvarkyti Asmens duomenis, kad užtikrintume savo darbuotojų, infrastruktūros, paslaugų, informacijos, Klientų, tarp jų mūsų objektų ir rengiamų renginių lankytojų saugumą, neteisėtų veiksmų ir kitokių grėsmių prevenciją, nusikalstamų veiksmų atskleidimą objektuose ir gretimose teritorijose, įskaitant informacines sistemas. Tikslas susijęs su priemonėmis, kurios įgyvendinamos fiziniiais ir loginiais apsaugos būdais, įskaitant vaizdo stebėseną, leidimų režimą ir

kitas technines ir organizacines priemones, padedančias užtikrinti apsaugą nuo fizinių veiksmų sukeltų pažeidimų bei apsaugą, įgyvendinamą loginės apsaugos priemonėmis. Duomenis tvarkome remdamiesi norminiais aktais (įstatymu), sutartimi (sandoriu) ir teisėtais interesais.

- **Paslaugų, procesų, informacinių sistemų statistika ir analizė**, siekiant juos plėtoti ir tobulinti. Tikslas susijęs su mūsų žinioje esančių asmens duomenų tvarkymu siekiant įvertinti Paslaugos teikimo rezultatus, plėtoti ir gerinti Mūsų Paslaugas, procesus, sistemas bei tinklą ir nustatyti Mūsų įmonės tikslus bei plėtros kryptis. Mes galime tvarkyti duomenis statistiniais tikslais, verslo informacijai ir analizei, kuri padėtų mums priimti informuotumu pagrįstus sprendimus dėl veiklos tobulinimo ir apsaugos, taip pat rengti mūsų ekonominės veiklos ataskaitas. Duomenis tvarkome remdamiesi teisėtais interesais.
- **Asmens duomenų tvarkymas vidiniais administraciniais tikslais mūsų grupėje**. Tikslas susijęs su Asmens duomenų tvarkymu grupės įmonių vidiniais administraciniais tikslais, pavyzdžiui, siekiant išvengti interesų konflikto ir neteisėtų sandorių sudarymo. Duomenis tvarkome remdamiesi teisėtais interesais.
- **Organizacinis valdymas** (įskaitant raštvedybą, procesų, paslaugų, informacinių sistemų, asmenų apskaitą). Tikslas susijęs su integruotomis įmonės valdymo priemonėmis, laikantis nacionalinių ir tarptautiniu mastu pripažįstamų korporacijų valdymo principų, užtikrinant vidinių procesų skaidrumą, kontrolę ir tobulinimą. Duomenis tvarkome remdamiesi norminiais aktais (įstatymu) ir teisėtais interesais.

Visais atvejais Asmens duomenis tvarkome tik tiek, kiek reikia konkrečiam tikslui, atsižvelgiant į kiekvieno asmens Privatumą.

## 5. Kaip mes saugome Asmens duomenis

Mes užtikriname Asmens duomenų konfidencialumą taikydami atitinkamas saugumo priemones ir laikydami norminių aktų reikalavimų bei juose numatytų prievolių.

Siekdami apsaugoti Kliento interesus, nuolat tobuliname savo saugumo procesus ir priemones. Šios saugumo priemonės apima personalo, informacijos ir techninių išteklių, IT infrastruktūros, taip pat pastatų, kuriuose dirbame, apsaugą. Taikydami šias priemones užtikriname atitinkamą informacijos apsaugos lygmenį, kad būtų užkirstas kelias neleistinai trečiųjų asmenų prieigai.

## 6. Kam galime pateikti Asmens duomenis

Atskirais atvejais gali būti reikalingas apsikeitimas Asmens duomenimis, kai tam yra konkretus numatytas tikslas, pavyzdžiui, mums gali tekti pateikti Asmens duomenis šių kategorijų gavėjams:

- **Mūsų grupės įmonės**, kurios apdoroja informaciją laikydamosi norminių aktų, taip pat užtikrina tinkamą Grupės įmonių valdymą.
- **Verslo partneriai**, įskaitant verslo partnerius, padedančius teikti Paslaugas, užtikrinti kokybės kontrolę ir vystymą, taip pat partnerius, kurie teikia tam tikras pristatymo paslaugas, asmenų, objektų ir informacijos apsaugos ir saugumo paslaugas bei kitas Paslaugas. Pavyzdžiui, mes bendradarbiaujame su gamintojais, kurie tvarko Asmens duomenis, kad Klientams pagal norminius pagal norminius aktus būtų užtikrintos prietaisų naudojimo sąlygose nurodytos remonto garantijos. Tokiais atvejais remonto sandoriams vykdyti reikalingi Kliento asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir e. pašto adresas, jei jis buvo pateiktas), remontui atlikti reikalingi prietaiso duomenys ir prietaiso pirkimą (sandorį) patvirtinančių dokumentų kopijos gali būti perduoti Kliento prietaiso gamintojui arba jo nurodytam asmeniui kaip valdytojui, siekiant įgyvendinti tvarkymo tikslą – įvykdyti remonto sandorį. Būtinais atvejais mes bendradarbiaujame su savo partneriais, kurie teikia pristatymo Klientams paslaugas. Tokio duomenų tvarkymo pagrindas yra Kliento užsakymai – sandorio vykdymas ir norminių aktų laikymasis. Verslo partneriai Asmens duomenis gali naudoti tik tais tikslais, dėl kurių mes ir verslo partneriai esame susitarę. Mes atitinkamai rūpinamės, kad mūsų verslo partneriai laikytųsi šioje Privatumo politikoje ir norminiuose aktuose Klientams numatytų saugumo reikalavimų.
- **Įstaigos / įmonės, vykdančios skolų išieškojimo veiklą**. Tai skolų išieškojimo įmonės, kredito informacijos ir kredito reitingų bendrovės, antstoliai, administratoriai ir kiti skolų išieškojimo procese dalyvaujantys asmenys.
- **Priežiūros institucijos**. Kad vykdytume norminių aktų reikalavimus, mums gali reikėti pateikti Asmens duomenis rinkos priežiūros įstaigoms, teisėsaugos institucijoms, įskaitant mūsų teisių gynimo atvejus, pavyzdžiui, pateikti ieškinį teisme, kaip tai numato norminiai aktai.
- **Kiti asmenys**. Duomenys gali būti tvarkomi remiantis Kliento pateiktu sutikimu arba prašymu, įskaitant tuos atvejus, jei Klientas yra sutikęs su tolesniu duomenų tvarkymu trečiojo asmens nustatytu tikslu. Pavyzdžiui, tuo atveju, jei Klientas naudoja kokio nors konkretaus gamintojo prietaisą ir yra sutikęs, kad gamintojas susisieks su Klientu išsiaiškinti Kliento pasitenkinimo jo prekės ženklo produktais bei įvertinti remonto kokybę. Tokiu atveju Kliento duomenis gauna ir tvarko konkretus gamintojas, kad galėtų susisiekti su Klientu.

Be pirmiau minėtų atvejų, gali pasitaikyti, kad Mes Asmens duomenis perduosime kitam asmeniui dėl įmonės perleidimo, jungimosi, įsigijimo, Mūsų aktyvų pardavimo arba Paslaugų teikimo funkcijų perdavimo kitam ekonominės veiklos vykdytojui.

Mes užtikriname Asmens duomenų konfidencialumą taikydami saugumo priemones pagal norminių aktų reikalavimus.

Mes galime tvarkyti Anonimizuotus duomenis. Tokie duomenys, kurie neleidžia identifikuoti asmens, gali būti naudojami kitais tikslais ir perduodami kitiems asmenims.

## **7. Kiek laiko saugome duomenis**

Mes saugome Asmens duomenis tik tiek laiko, kiek reikia pasiekti šioje Privatumo politikoje nurodytus tikslus, jei ilgesnis jų saugojimas nėra nustatytas arba leidžiamas pagal taikomus norminius aktus. Duomenų saugojimo laikotarpiui nustatyti taikome kriterijus, kurie atitinka norminiuose aktuose nurodytas prievoles, taip pat atsižvelgiame ir į Klientams numatytas teises, pavyzdžiui, nustatydami tokį duomenų saugojimo laikotarpį, kuriuo gali būti pateikti su sandoriu susiję reikalavimai, jei jų kiltų. Asmens duomenų saugojimo Estijos ir Lietuvos filialuose terminai gali skirtis, jų laikomasi atsižvelgiant į galiojančius norminius aktus.

Jei Klientas užsisakė paslaugą jo prietaiso remonto metu išsaugoti duomenų kopiją, tokius duomenis saugome dar 2 (du) mėnesius nuo tada, kai Klientas pasiima prietaisą iš serviso, kad prireikus Klientas galėtų dar kartą atnaujinti duomenis, jei Klientas pateiktų kokių nors pretenzijų ir (arba) reiktų atsakyti į Kliento pateiktus klausimus dėl šios paslaugos. Tačiau, laikantis duomenų tvarkymo minimizavimo principo, prietaiso duomenų kopijas saugome ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo to momento, kai Klientas pirmą kartą informuojamas, kad įrenginys yra paruoštas atsiimti. Todėl, jei informuotas Klientas neatvyksta atsiimti prietaiso ir (arba) prietaisas neatsiimamas laiku kitaip per 6 (šešis) mėnesius nuo informavimo Klientui apie galimybę jį atsiimti, Klientas turi atsižvelgti į tai, kad praėjus šiam laikotarpiui nebegalėsime atnaujinti duomenų, o su tuo susijusios pretenzijos nebus nagrinėjamos. Jei Klientas turi pagrįstą poreikį saugoti duomenis ilgesnį laiką, Klientas turi laiku pateikti Mums aiškų ir nedviprasmišką prašymą neištrinti konkrečių duomenų. Tokį prašymą išnagrinėsime pagal norminius aktus ir šią Privatumo politiką ir pateiksime atsakymą.

Anonimizuotų duomenų saugojimui netaikomi apribojimai, tačiau ir juos mes saugome tik tol ir tik tiek, kiek reikia.

Mūsų tikslas yra užtikrinti, kad informacija apie Klientą būtų teisinga ir aktuali. Todėl skatiname Klientus informuoti Mus apie bet kokius pateiktos informacijos pasikeitimus.

Mes taip pat galime pasinaudoti savo teisinių interesų apsauga (įskaitant prieštaravimų ir skundų pateikimą arba ieškinio pateikimą teisme, kol nesueina senaties terminas) išorės norminiuose aktuose nustatyta tvarka, jei viena iš šalių turi teisinę pareigą saugoti duomenis (pavyzdžiui, Latvijos buhalterinės apskaitos įstatymas numato prievolę saugoti sąskaitas už paslaugas 5 metus) tol, kol galioja kliento sutikimas tvarkyti atitinkamus asmens duomenis; vaizdo stebėjimo metu gauti duomenys paprastai saugomi **90 dienų**. Atitinkamai, kai šios aplinkybės pasibaigia (arba sueina terminas), duomenys ištrinami.

## **8. Kaip TSC naudoja slapukus**

Kaip ir kitose svetainėse, TSC svetainėje taip pat naudojama slapukų technologija.

Slapukai leidžia mums pritaikyti svetainę pagal lankytojo poreikius ir jo patogumui (įskaitant remiantis statistiniais duomenimis, gautais apibendrintai, tiesiogiai neidentifikuojant galutinio įrenginio vartotojo). Slapukai taip pat leidžia individualiai kreiptis į svetainės lankytoją, jei lankytojas yra davęs savo sutikimą.

Išsamesnė informacija apie slapukus pateikiama TSC slapukų naudojimo nuostatose, kurias galima rasti TSC svetainėje <https://www.tsc.lv>.

Jei norminiuose aktuose nenumatyta kitaip, asmuo turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti, kad jo duomenys būtų toliau tvarkomi, tačiau tokiu atveju, ypač jei minėti duomenys yra techniškai svarbūs, yra tikimybė, kad negalėsime teikti atitinkamos Paslaugos taip pat, kaip anksčiau.

## **9. Kokios Kliento teisės ir ko mes tikimės iš Kliento**

### **Kliento teisės:**

- pateikti pašymą ir gauti informaciją apie duomenis, kuriuos mes iš Kliento gauname ir saugome, jei norminiai aktai nenumato kitaip. Informaciją apie save Klientas gali gauti kreipdamasis raštu arba apsilankęs mūsų Klientų aptarnavimo centre;
- pareikalauti prieigos prie savo duomenų, juos taisyti ir šalinti, prireikus papildyti ar apriboti tvarkymą, taip pat įgyvendinti teisę prieštarauti tvarkymui, įskaitant prieštaravimą dėl duomenų tvarkymo, kuris

vykdomas remiantis teisėtais interesais, kiek tai numatyta norminiuose aktuose, taip pat pasinaudoti duomenų perkėlimo teise. Informuojame, kad duomenų taisymo, šalinimo, ribojimo, nutraukimo arba perkėlimo atveju galimas dalinis arba visiškai paslaugų sustabdymas negrįžtamai. Pasirinkus informaciją apie save gauti nuotoliniu būdu, pavyzdžiui, paštu, Klientas yra atsakingas už pasirinkto būdo saugumą ir asmens, kuris atstovauja pateikėją, elgesį;

- bet kuriuo metu atšaukti savo pateiktus sutikimus, kuriuos Klientas mums yra davęs. Sutikimų davimas arba atšaukimas yra laisvas Kliento pasirinkimas ir nesukelia papildomų prievolių. Tačiau jei Klientas nusprendžia atšaukti kokį nors sutikimą, reikia nepamiršti, kad atšaukimas neturi įtakos tvarkymui, kuris buvo vykdomas iki atšaukimo, su sutikimu susijęs duomenų tvarkymas nebebus vykdomas ir Klientui gali būti nebeįmanoma visos ankstesnės galimybės.
- duomenų tvarkymo klausimais kreiptis į mus ir rinkos priežiūros įstaigas. Jei reikia pagalbos gaunant išsamesnės informacijos apie šią privatumo politiką, duomenų tvarkymo aspektus arba taikomus duomenų apsaugos norminius aktus, prašytume kreiptis į Mus, mes išsamiai išnagrinėsime kilusį klausimą ir pateiksime atsakymą. Bet kuriuo atveju Klientas visada gali pateikti skundą ir atsakingai įstaigai duomenų tvarkymo priežiūros klausimais.
- kreiptis į Mus visais Klientams svarbiais klausimais, taip pat dėl Privatumo politikos ir taikomos duomenų apsaugos. Atsakymą stengsimės pateikti kuo greičiau, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jei tik dėl klausimo apimties nebus reikalingas papildomas laikas.

Klientų prašymus dėl minėtų teisių nagrinėjame nemokamai. Prašymą nagrinėti gali būti atsisakyta arba už tai gali būti imamas atitinkamas mokestis, jei prašymas yra aiškiai nepagrįstas arba perteklinis, taip pat kitais norminiuose aktuose nustatytais atvejais. Prašymą galima pateikti bet kuriame mūsų prietaisų priėmimo punkte arba nuotoliniu būdu, suteikiant galimybę identifikuoti save kaip konkrečių asmens duomenų subjektą ir įsitikinti pateikto prašymo esmę ir pagrįstumą.

#### **10. Kliento atsakomybė:**

- informuoti mus apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Mums svarbu, kad turėtume teisingą ir galiojančią Kliento informaciją;
- pateikti reikalingą informaciją, kad ryšium su Kliento prašymu galėtume identifikuoti Klientą ir įsitikinti, kad bendraujame arba bendradarbiaujame tikrai su konkrečiu Klientu. Tai reikalinga Kliento ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad mes galėtume būti įsitikinę, jog Klientas tikrai yra Asmens duomenų subjektas ir kad bendravimo ir (arba) bendradarbiavimo metu atskleista informacija apie Klientą bus pateikta tik Klientui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Pavyzdžiui, kai Klientas nori išsiaiškinti duomenis apie save atsiuntęs mums paklausimą. Tokiu atveju mums svarbu įsitikinti, kad Klientas tikrai yra tas, kuris šį prašymą pateikė ir pasirašė. Atitinkamai mes galime prašyti pateikti papildomos identifikuojamosios informacijos. Tačiau jei Klientas nebus pateikęs papildomos informacijos ir (arba) mes turėsime abejonų dėl informacijos prašančio asmens, Klientų duomenų apsaugos sumetimais (kad duomenys nebūtų atskleisti tretiesiems asmenims) mes galime atsisakyti atskleisti duomenis tol, kol įsitikinsime, kad minėtų duomenų prašo tikrai Klientas.
- Prieš pradėdami bendradarbiauti su Mumis, susipažinkite su šia Privatumo politika, taip pat supažindinkite su ja kiekvieną asmenį, susijusį su Klientu, kurio interesai dėl to gali būti paliesti Kliento duomenų tvarkymo procesuose. Ši Privatumo politika yra neatskiriama mūsų teikiamų Paslaugų dalis. Tikimės, kad Klientas Mums pateiktus duomenis naudoja sąžiningai ir nepažeidžia kitų asmenų teisinių interesų. Tais atvejais, kai pagal atitinkamas sąlygas Klientas gali suteikti prieigą prie savo Paslaugų ir (arba) įrenginių kitam asmeniui arba leisti jais naudotis kartu, Klientas yra atsakingas už šių asmenų informavimą apie konkrečiame procese vykdomą duomenų tvarkymą ir su tuo susijusius įsipareigojimus. Tais atvejais, kai duomenys yra tiesiogiai susiję su kitu asmeniu (duomenų subjekto pasikeitimo atveju), Klientas privalo mus nedelsiant apie tai informuoti. Iki visiškai asmens identifikavimo duomenys priskiriami Klientui, kaip duomenų subjektui.

#### **11. Kaip galima sužinoti apie šios Privatumo politikos pasikeitimus**

Mes nuolat plėtojame ir tobuliname savo veiklą, kartais keičiame ir papildome šią Privatumo politiką. Todėl skatiname Klientus reguliariai susipažinti su naujausia Privatumo politikos versija mūsų interneto svetainėje ir kituose mūsų komunikacijos kanaluose. Kai šią Privatumo politiką pakeisime, apie tai pranešime savo interneto svetainėje. **Kaip susisiekti su mumis**

Kilus klausimų ar neaiškumų, susijusių su šia Privatumo politika ar Asmens duomenų tvarkymu, susisiekite su Mumis toliau nurodytais kontaktais arba su mūsų duomenų apsaugos specialistu:

Latvijoje:

Ropažu iela 6, Ryga  
[personasdati@tsc.lv](mailto:personasdati@tsc.lv)  
+371 67808808

Estijojē:  
Pärnu mnt 139C/2, Talinas, Harju apskritis, 11313  
[dpo@walless.com](mailto:dpo@walless.com) T. +372 6405074

Lietuvojē:  
Šeimyniškių g. 5a, 09312 Vilnius, Lietuva  
[personasdati@tsc.lv](mailto:personasdati@tsc.lv) Tel. +370 5 219 59332

## **12. Kaip susisiekti su Valstybine duomenų inspekcija**

Mes užtikriname, kad duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimai yra tenkinami laikantis aukščiausių norminių aktų standartų ir bet kokių prieštaravimų atveju imsime visų įmanomų priemonių, kad rastume sprendimą. Tačiau jei duomenų subjekto nuomone tai nepavyksta, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų inspekciją adresu Blaumaņa iela 11/13-15, LV-1011 Ryga. Daugiau informacijos pateikiama: svetainėje: [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv).

Duomenų apsaugos institucija Estijojē:  
Estonian Data Protection Inspectorate  
39 Tatari, 10134 Talinas  
+372 627 4135  
E. p. [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee)

Duomenų apsaugos institucija Lietuvojē:  
Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija  
L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius,  
+370 5 271 2804 / 279 1445, faks. +370 5 261 9494,  
e. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)